

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора ВГУИТ

О.С. Корнеева

2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

П ВГУИТ 2.6.05-2023

РАЗРАБОТАНО - Институт дополнительного образования
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - директор ИДО А.Н. Харин
ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 2.6.05-2017
СРОК ПЕРЕСМОТРА – январь 2028 г.

Воронеж - 2023

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Определения, обозначения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения	5
6 Прекращение образовательных отношений	6
7 Восстановление в ИДО	7
8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение	7
9 Хранение и передача экземпляров Положения	7

1 Область применения

1.1. Организацию образовательного процесса по основным программам профессионального обучения осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» «Институт дополнительного образования».

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) регламентирует планирование, организацию и проведение учебного процесса.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в ИДО, обучающихся, а также для сотрудников ИДО, и руководителей основных программ профессионального обучения, заведующих кафедрами и преподавателей университета, участвующих в работе Института дополнительного образования.

1.4. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества профессионального обучения в Воронежском государственном университете инженерных технологий.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

Положение об Институте дополнительного образования

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Документ о квалификации** - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.2. **Качество образования (результатов обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения.

3.3. **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

3.4. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее основную программу профессионального обучения.

3.5. **Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. **Результаты обучения** - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

3.7. **Форма обучения:** очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

В Положении применяются сокращения:

ВГУИТ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

ИДО - структурное подразделение ВГУИТ «Институт дополнительного образования».

4 Общие положения

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

Обучение по всем программам проводится на русском языке.

4.3. Обучение по основным программам профессионального обучения в Учреждении проводится по очной, очно–заочной и заочной формам обучения.

4.4. Сроки обучения устанавливаются конкретной основной программой профессионального обучения.

Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего, заявленных в программе.

4.5. Структура основной программы профессионального обучения включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; трудоемкость обучения; календарный учебный график; учебный план, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5 Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения

5.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

5.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

5.3. На каждого обучающегося заводится личное дело, содержащее:

заявление о приеме;

копию паспорта;

копия документа о предыдущем уровне образования (при наличии);

копия документа о квалификации (для профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, служащих);

копии приказов о зачислении и отчислении;

личную карточку обучающегося;

копию выданного свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

дополнительные документы (при наличии);

опись документов.

Личные дела обучающихся после окончания обучения сдаются в архив Университета в установленном порядке.

5.4. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной основной программой профессионального обучения.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки по ОППО устанавливается соответствующими учебными планами.

5.6. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

5.7. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором ИДО.

5.8. В ИДО для реализации основных программ профессионального обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретическая подготовка (лекции), практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, производственное обучение (практика).

5.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.10. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут.

5.11. Численность обучающихся в учебной группе определяется рентабельностью ее содержания, установленная сметой затрат на обучение.

5.12. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.13. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся.

5.14. Объем самостоятельной работы обучающихся устанавливается соответствующей основной программой профессионального обучения.

5.15. Объем индивидуальных консультаций устанавливается в зависимости от

реализуемой ОППО для всех форм обучения.

5.16. Практика (производственное обучение) проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, компьютерных классов в объеме, установленном учебным планом по каждой ОППО в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.17. Производственное обучение должно обеспечивать приобретение и совершенствование обучающимися практических умений и навыков в процессе изготовления продукции или выполнения работ под руководством мастера (инструктора).

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающихся по соответствующим ОППО.

5.18. На каждую группу обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

5.19. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

5.20. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) соответствующей ОППО, допускаются к квалификационному экзамену.

5.21. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности обучающегося оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора ВГУИТ, как не выполнившие обязанностей по освоению ОППО.

6 Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ИДО:

- 1) в связи с завершением обучения по основным программам профессионального обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося), и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе ИДО в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ИДО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИДО;

- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся ВГУИТ и Правил проживания в общежитиях ВГУИТ.

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и ИДО, в том числе в случае ликвидации ВГУИТ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ВГУИТ об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора ВГУИТ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВГУИТ, прекращаются с даты его отчисления из ИДО.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ИДО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ИДО, справку об обучении установленного во ВГУИТ образца.

7 Восстановление в ИДО

7.1. Обучающийся, отчисленный из ИДО до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ИДО реализуемой программы, которую осваивал обучающийся.

7.2. Порядок и условия восстановления в ИДО обучающегося определяются локальными актами ВГУИТ.

8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения в настоящее Положение вносятся структурными подразделениями, кафедрами, органами управления Университета в Ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы Ученого совета ВГУИТ.

9 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Второй экземпляр Положения хранится в Институте дополнительного образования.

Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
П ВГУИТ 2.6.05-2023**

Ответственный исполнитель
Директор ИДО



А.Н. Харин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



В.Н. Василенко

Проректор по научной
и инновационной деятельности



А.С. Белозерцев

Начальник Центра качества образования
и трудоустройства выпускников



Л.В. Лыгина

Начальник отдела юридического
сопровождения и документооборота



Ю.В. Хромченкова
