

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)



УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО ректора ВГУИТ

О.С. Корнеева

2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

П ВГУИТ 2.6.01-2023

РАЗРАБОТАНО - Институт дополнительного образования  
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ - директор ИДО А.Н. Харин  
ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 2.6.01-2016  
СРОК ПЕРЕСМОТРА – январь 2027 г.

Воронеж ~2023

## Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Определения, обозначения и сокращения.....	3
4 Общие положения .....	6
5 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам .....	7
6 Прекращение образовательных отношений .....	9
7 Восстановление в ИДО .....	10
8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение .....	10
9 Хранение и передача экземпляров Положения .....	10

## 1 Область применения

1.1. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Института дополнительного образования.

1.2. Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» «Институт дополнительного образования».

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих в ИДО, слушателей, а также для сотрудников ИДО, и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей университета, участвующих в работе Института дополнительного образования.

1.4. Положение направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Воронежском государственном университете инженерных технологий.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий»

Положение об Институте дополнительного образования, утверждено решением Ученого совета ВГУИТ;

СТ ВГУИТ 1.2.01 СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА. Общие положения. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие.

## 3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**3.2. документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

**3.3. документ об обучении:** Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

**3.4. документ об образовании и о квалификации:** Документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

**3.5. дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

**3.6. дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**3.7. дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**3.8. индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.9. итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**3.10. качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**3.11. направленность (профиль) образования:** Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**3.12. номенклатура дел:** Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

**3.13. образование:** Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**3.14. образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ.

**3.15. образовательная организация:** Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**3.16. образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**3.17. образовательный процесс:** Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.18. обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.19. обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**3.20. практика:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**3.21. программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**3.22. программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.23. профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**3.24. результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**3.25. сетевая форма:** Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

**3.26. слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**3.27. стажировка:** Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

**3.28. форма реализации дополнительного профессионального образования:** Сетевая форма; форма стажировки.

**3.29. форма обучения:** Очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

**3.30. электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

**ВГУИТ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ИДО** - структурное подразделение ВГУИТ «Институт дополнительного образования».

## 4 Общие положения

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются ИДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.6. ИДО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются ВГУИТ.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые ИДО, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.9. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ИДО, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИДО.

4.13. ИДО может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены ВГУИТ.

4.14. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

## **5 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

5.1. Слушателями ИДО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ВГУИТ.

5.2. Обучение в ИДО по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) формах.

Формы обучения определяются ИДО самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

5.4. В ИДО для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.6. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденных в установленном порядке.

5.7. Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5.8. Организация обучения по программам повышения квалификации

5.8.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденных в установленном порядке.

5.8.2. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

5.9. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

5.9.1. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий (семестров).

5.9.2. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.9.3. Личная и учебная карточки оформляются на каждого слушателя.

5.9.4. Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является зачетная книжка.

5.9.5. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

5.9.6. На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.

5.9.7. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.9.8. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

5.9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

5.9.10. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора ВГУИТ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

5.9.11. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.



5.9.12. Для сдачи в архив ВГУИТ личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- выпиской из протокола аттестационной комиссии;
- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором ВГУИТ и заверенного печатью ВГУИТ;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выписка из приказа о зачислении;
- выпиской из приказа(-ов) об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
- личной и учебной карточкой слушателя.

#### 5.10. Организация стажировки

5.10.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.11.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.10.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

5.10.4. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

5.10.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5.10.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.11. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ИДО.

## 6 Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ИДО:

1) в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе ИДО в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ИДО, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ИДО;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся ВГУИТ и Правил проживания в общежитиях ВГУИТ;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ИДО, в том числе в случае ликвидации ВГУИТ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ВГУИТ об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора ВГУИТ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВГУИТ, прекращаются с даты его отчисления из ИДО.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ИДО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из ИДО, справку об обучении установленного во ВГУИТ образца.

## **7 Восстановление в ИДО**

7.1. Слушатель, отчисленный из ИДО до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ИДО реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

## **8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

Предложения в настоящее Положение вносятся структурными подразделениями, кафедрами, органами управления Университета в Ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы Ученого совета ВГУИТ.

## **9 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Второй экземпляр Положения хранится в Институте дополнительного образования.

Электронная копия Положения хранится на сайте ВГУИТ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Ответственный исполнитель  
Директор ИДО



А.Н. Харин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



В.Н. Василенко

Проректор по научной  
и инновационной деятельности



А.С. Белозерцев

Начальник Центра качества образования  
и трудоустройства выпускников



Л.В. Лыгина

Начальник отдела юридического  
сопровождения и документооборота



Ю.В. Хромченкова